

**Maktabgacha va maktab ta'limi tizimi xodimlarini qayta tayyorlash
va ularning malakasini oshirish tashkilotlari ma'muriy-boshqaruv
va pedagog kadrlarini baholash jarayonlarida foydalaniladigan
taxminiy savollar**

1.	Ta'lim turlarini sanab bering.
2.	Umumiy o'rta ta'lim qanday bosqichlardan iborat?
3.	Davlat umumiy o'rta tashkilotlari qaysi vakolatli organ tomonidan tashkil etiladi va tugatiladi
4.	Ta'lim tashkilotining ustavi kim tomonidan tasdiqlanadi va qaerda ro'yxatga olinadi
5.	Umumta'lim muassasasida Pedagogik kengash faoliyati nimalardan iborat
6.	Maktab direktori qanday tartibda lavozimga tayinlanadi?
7.	Maktab direktori o'rinbosarlarini lavozimga tayinlash va ishdan bo'shatish kimning vakolatida?
8.	Maktabgacha va maktab ta'limi tizimida qanday davlat xizmatlari joriy etilgan.
9.	Maktabda o'qituvchilarning haftalik ish yuklamalari qaysi me'yoriy hujjat bo'yicha hamda necha soat etib belgilangan?
10.	Umumta'lim maktablarida Metod birlashma tuzish uchun kamida nechta o'qituvchi bo'lishi kerak? Metodbirlashmalar tuzish tartibi qanaqa?
11.	O'qituvchilarning ish tajribasini ommalashtirishning maqsadi nima?
12.	Umumta'lim maktablarining Tayanch o'quv rejasida umumta'lim fanlari qanaqa tartibda va yo'nalishda taqsimlanadi?
13.	Umumta'lim maktablarida chet tili fanlaridan birini o'qitish uchun nimalarga e'tibor qaratish kerak?
14.	Umumiy o'rta ta'limning tayanch o'quv rejasida "Tabiiy fanlar" (science) qaysi sinflarda o'qitilishi belgilangan?
15.	Umumiy o'rta ta'limning tayanch o'quv rejasi qanday hujjat hisoblanadi? Hujjatning maqomi, mazmuni va mohiyati?
16.	Umumiy o'rta ta'lim maktablarida o'qituvchiga metodik yordam beruvchi qanday tizim bor yoki o'qituvchi o'zi ishlayotgan maktabida birinchi metodik yordamni kimdan oladi?
17.	Kam komplektli umumta'lim muassasalarida (filiillarda) boshlang'ich sinf o'quvchilari qanday tartibda bitta sinfga birlashtirilishi mumkin.
18.	Ta'lim tashkilotlari attestatsiyasi deb nimaga aytiladi?
19.	Davlat akkreditatsiyasi deb qanday jarayonga aytiladi?
20.	«Uzluksiz kasbiy ta'lim» maxsus elektron platformasi nima?
21.	Uzluksiz kasbiy rivojlantirishda ta'lim olishning qanday shakllaridan foydalaniladi?
22.	Uzluksiz kasbiy rivojlantirish kurslaridagi o'quv mashg'ulotlari qanday shakllarda olib boriladi.
23.	Masofaviy ta'lim nima?
24.	Dual ta'lim nima?

25.	Mustaqil ta'lim nima?
26.	Xodimlar malakasini oshirishning muqobil (ta'lim dasturlarisiz malaka orttirish) qanday shakllardan iborat:
27.	Xodimlarni qayta tayyorlash nima?
28.	Qayta tayyorlashning qanday asosiy turlari mavjud:
29.	Yuridik shaxs tushunchasi va turlari?
30.	Jamoa shartnomasining tushunchasi va shakliga ta'rif bering?
31.	Ishga qabul qilishda dastlabki sinov nima va dastlabki sinov muddati kimlarga tatbiq etilmaydi?
32.	Mehnat shartnomasining taraflar ixtiyoriga bog'liq bo'lmagan holatlar bo'yicha bekor qilinishi.
33.	O'zbekiston Respublikasining "Davlat fuqarolik xizmati to'g'risida"gi Qonunida davlat fuqarolik xizmatchisiga nisbatan qanday intizomiy jazo choralari qo'llaniladi?
34.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 26 maydagi PF-79-son Farmoni bilan Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi faoliyatining qanday ustuvor yo'nalishlari belgilandi?
35.	Intizomiy jazoning amal qilish muddati qancha ?
36.	Mehnat shartnomasi xodimning malakasi yetarli bo'lmaganligi yoki sog'lig'i holatiga ko'ra bajarayotgan ishga noloyiq bo'lib qolishi munosabati bilan bekor qilinishi yuzasidan ish beruvchi xodimni qancha vaqt oldin ogohlantirishi kerak
37.	Jamoa shartnomasi qanday hujjat
38.	Ta'lim menejmentining asosiy maqsadi nimadan iborat?
39.	Ichki tartib qoidalari deganda nima tushuniladi?
40.	Odob-axloq qoidalari deganda nima tushuniladi?
41.	O'zbekiston Respublikasining "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi Qonun maqsadi nimalardan iborat? Korrupsiya o'zi nima?
42.	Korrupsiyaning kelib chiqish sabablari?
43.	Manfaatlar to'qnashuvi nima? Manfaatlar to'qnashuvining ko'rinishlari?
44.	Uzluksiz ma'naviy tarbiya Konsepsiyasi qanday bosqichlardan iborat ?
45.	Normativ-huquqiy hujjat turlari ?
46.	2022-2026 yillarga mo'ljallangan Yangi O'zbekiston Taraqqiyot strategiyasi nechta yo'nalishdan iborat ?
47.	Multimedia texnologiyalari deganda nimalarni tushunasiz?
48.	kitob.uz axborot-tizimi haqida nimalarni bilasiz?
49.	uzedu.uz veb-sayt haqida nimalarni bilasiz?
50.	erp.maktab.uz axborot-tizimi haqida nimalarni bilasiz?
51.	my.gov.uz tizimi haqida nimalarni bilasiz?
52.	pm.gov.uz axborot tizimi haqida nimalarni bilasiz?

53.	Axborot xavfsizligi siyosati nima?
54.	Axborotlashtirish ob'ekti nima?
55.	Kiberxavfsizlik nima?
56.	Axborot resursi nima?
57.	Shaxsga doir ma'lumotlar nima?
58.	Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi tizimida Ichki audit xizmati qaysi qaror asosida qachon tashkil etilgan.
59.	Davlat moliyaviy nazoratining turlarini nechta?
60.	Davlat budjetining birlamchi profitsiti bu nima?
61.	Vazirlik bilan Davlat xususiy sheriklik asosida loyihalarni amalga oshirish uchun qanday normativ huquqiy hujjatlar mavjud?
62.	Maktab yer maydonlari va bino inshootlarini ijara to'lovlarisiz foydalanishga berilishi mumkinmi?
63.	Davlat mulki ijarasidan tushadigan mablag'lar qanday taqsimlanadi va qaysi hujjatga asosan?
64.	Ta'lim sohasidagi vakolatli davlat boshqaruvi organlarini sanab bering?
65.	KPI deganda nimani tushunasiz?
66.	SWOT – tahlil to'g'risida nimalar bilasiz?
67.	Kontent tahlil – nima?
68.	“Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida”gi 445-sonli O'zbekiston Respublikasi Qonuni qachon qabul qilingan
69.	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasining 341-son qarori qachon qabul qilingan, hujjatning mazmun mohiyatini tushuntirib bering?
70.	Murojaatlar necha shaklda bo'ladi va qaysilar? Murojaatlarning necha turlari bo'ladi va qaysilar?
71.	Qanday murojaatlar ko'rib chiqilmaydi va bu «Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida»gi O'zbekiston Respublikasi Qonunining qaysi moddasida keltirilgan?
72.	Murojaatlarni ko'rib chiqish qanday hollarda tugatiladi?
73.	Murojaatdagi masala boshqa organga tegishli bo'lsa, qonun doirasida qanday yo'l tutish kerak?
74.	Qanday murojaat ariza hisoblanadi?
75.	Buzilgan huquqlarni, erkinliklarni tiklash va qonuniy manfaatlarni himoya qilish to'g'risidagi talab bayon etilgan murojaat qanday murojaat deb ataladi?
76.	Qanday murojaat taklif hisoblanadi?
77.	Qonunda belgilanishi bo'yicha ariza yoki shikoyat tashkilotga kelib tushgan kundan e'tiboran qancha muddatda ko'rib chiqiladi?
78.	Murojaatlar davlat tilidan boshqa yana qanday tillarda berilishi mumkin?
79.	Bila turib yolg'on ma'lumotlar ko'rsatilgan murojaatni tekshirish sababli yetkazilgan xarajatlarning o'zni qay tartibda qoplanadi?

80.	Ijro intizomiga mas'ul tarkibiy bo'linmaning asosiy vazifalari nimalardan iborat?
81.	Ijro.gov.uz tizimida qonunchilik hujjatlaridagi topshiriqlar qaysi vakolatli organlar tomonidan nazoratdan olinadi?
82.	Ijro.gov.uz tizimini tartibga soluvchi qaysi normativ-huquqiy hujjatlarni bilasiz?
83.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining topshiriqlarini nazorat qilish qaysi axborot tizimi orqali amalga oshiriladi?
84.	Jismoniy yoki psixik rivojlanishida nuqsoni bo'lgan bolalarning ta'lim olishi qanday tamoyillar asosida amalga oshiriladi?
85.	Bolalar huquqlarining asosiy tamoyillari nimalardan iborat?
86.	Maktabgacha ta'lim va tarbiyaning davlat standarti nima?
87.	Maktabgacha ta'lim va tarbiyaning davlat ta'lim dasturi nima?
88.	Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida bolalarning sog'lig'ini saqlash qanday tartibda amalga oshiriladi?
89.	Maktabgacha ta'lim va tarbiyaning davlat standartini tarkibiy qismlari nimalardan iborat?
90.	Nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarini o'z faoliyatlarini nima asosida amalga oshiradi?
91.	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarini tashkil etishning majburiyligi deganda nimani tushunasiz?
92.	Pedagog kim?
93.	Pedagogik faoliyat bilan bog'liq lavozimlar ro'yxatini kim belgilaydi?
94.	Pedagoglarni attestatsiyadan o'tkazish va ularga malaka toifalarini berish tartibi belgilash vakolati qaysi davlat organiga berilgan?
95.	"Kasbiy rivojlanish soati" va "Kasbiy rivojlanish kuni" tadbirlarini tushuntirib bering
96.	2025 yil 1 yanvardan boshlab maktabgacha va maktab ta'limi tashkilotlari xodimlarini kasbiy rivojlantirishning yangi tartibi joriy etilmoqda. Mazkur tartib bo'yicha qanday ma'lumotga egasiz?
97.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 21-iyundagi PQ-231-son qarori mazmun mohiyatini tushuntirib bering.
98.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024 yil 21 iyundagi PQ-231-sonli qarori bilan 2025 yil 1 yanvardan boshlab maktabgacha va maktab ta'limi tashkilotlari xodimlarini kasbiy rivojlantirish qanday tartibda amalga oshiriladi?
99.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 21-iyundagi PQ-231-son qarorida A.Avloniy nomidagi pedagogik mahorat milliy institutining asosiy vazifalari nimalardan iborat.
100.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 21-iyundagi PQ-231-son qarorida 2025-yil 1-yanvardan boshlab maktabgacha va maktab ta'limi tashkilotlari xodimlarini kasbiy rivojlantirishning qanday tartibi joriy etilishi belgilangan?
101.	Hududiy markazlarga o'quv mashg'ulotlarini olib borish uchun bakalavr darajasiga ega bo'lgan mutaxassislarni ishga qabul qilish tartibini tushuntirib bering?

102.	Maktab direktori lavozimiga nomzodlarni menejerlik o'quv kurslarida o'qitish hamda ularga menejerlik sertifikatini berish tizimi qanday?
103.	Maktabgacha ta'lim tashkiloti direktori lavozimiga nomzodlarni menejerlik o'quv kurslarida o'qitish hamda ularga menejerlik sertifikatini berish tizimi qanday?
104.	Vazirlar Mahkamasining 2023 yil 25 dekabrda 681-son qarori bilan tasdiqlangan "Davlat umumiy o'rta ta'lim muassasalari direktori lavozimiga nomzodlarni menejerlik o'quv kurslarida o'qitish va ularga menejerlik sertifikatini berish tartibi to'g'risida nizom" talablari qaysi ta'lim muassasalari direktori lavozimlariga nisbatan tatbiq etilmaydi?
105.	Kimlar menejerlik o'quv kursida o'qimasdan sertifikat olish bo'yicha yakuniy sinov jarayonlarida ishtirok etishlari mumkin?
106.	Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 7-avgust 2024-yildagi 246-sonli buyrug'i mazmun mohiyatini tushuntirib bering.
107.	"Kasbiy rivojlanish kuni" nima va u qanday tartibda tashkil etiladi?
108.	"Kasbiy rivojlanish soati" nima va u qanday tartibda tashkil etiladi?
109.	"Kasbiy rivojlanish kuni" va "Kasbiy rivojlanish soati" tadbirlari uchun dasturlar va o'quv materiallarini kim ishlab chiqadi?
110.	"Kasbiy rivojlanish kuni" va "Kasbiy rivojlanish soati" tadbirlarining maqsadi nima?
111.	"Kasbiy rivojlanish kuni" va "Kasbiy rivojlanish soati" tadbirlarida master-trenerlar kimlar?
112.	"Kasbiy rivojlanish kuni" va "Kasbiy rivojlanish soati" tadbirlarida mentor o'qituvchi kim va ular qanday vazifani bajaradilar?
113.	"Kasbiy rivojlanish kuni" va "Kasbiy rivojlanish soati" tadbirlarida yetakchi o'qituvchi kim va ular qanday vazifani bajaradilar?
114.	"Kasbiy rivojlanish kuni" va "Kasbiy rivojlanish soati" tadbirlarida koordinator kim va ular qanday vazifani bajaradilar?
115.	"Kasbiy rivojlanish kuni" va "Kasbiy rivojlanish soati" tadbirlarining asosiy vazifalari nimalardan iborat?
116.	"Kasbiy rivojlanish kuni" va "Kasbiy rivojlanish soati" tadbirlarini tashkil etish tizimiga nimalar kiradi?
117.	"Kasbiy rivojlanish kuni" va "Kasbiy rivojlanish soati" tadbirlarini tashkil etishda Respublika muvofiqlashtiruvchi kengashining vazifalari nimalardan iborat?
118.	"Kasbiy rivojlanish kuni" va "Kasbiy rivojlanish soati" tadbirlarida Hududiy ishchi guruhlarining vazifalari nimalardan iborat?
119.	"Kasbiy rivojlanish kuni" va "Kasbiy rivojlanish soati" tadbirlarini tashkil qilishda tuman (shahar) ishchi guruhlarining vazifalari nimalardan iborat?
120.	"Kasbiy rivojlanish kuni" va "Kasbiy rivojlanish soati" tadbirlarida Tayanch maktablar direktorlarining vazifalari nimalardan iborat?
121.	"Kasbiy rivojlanish kuni" va "Kasbiy rivojlanish soati" tadbirlarida qatnashmaganlik uchun o'qituvchilarga qanday choralar ko'rilishi belgilangan?
122.	"Kasbiy rivojlanish kuni" tadbirlarini tashkil qilishning qanday shakllari mavjud?
123.	"Metodik mahorat kuni" nima va u qanday tartibda tashkil etiladi?
124.	"Metodik mahorat soati" nima va u qanday tartibda tashkil etiladi?

125.	“Metodik mahorat kuni” va “Metodik mahorat soati” tadbirlari uchun dasturlar va o‘quv materiallarini kim ishlab chiqadi?
126.	“Metodik mahorat kuni” va “Metodik mahorat soati” tadbirlarining maqsadi nima?
127.	“Metodik mahorat kuni” va “Metodik mahorat soati” tadbirlarida trener (mentor)lar kimlar?
128.	“Metodik mahorat kuni” va “Metodik mahorat soati” tadbirlarida yetakchi pedagog kimlar?
129.	“Metodik mahorat kuni” tadbirlarini tashkil qilishning qanday shakllari mavjud?
130.	Master-trener va mentor-o‘qituvchilar tarkibi qanday shakllantiriladi?
131.	Davlat ta’lim standartlari nima?
132.	Davlat ta’lim standartlari o‘zida nimalarni aks ettiradi?
133.	Davlat ta’lim standartlari qanday tarkibiy tuzilmaga ega?
134.	Ta’lim tizimi nima?
135.	Kadrlar malakasini oshirish va ularni qayta tayyorlash tizimi qanday maqsadni ko‘zlaydi?
136.	Kadrlar malakasini oshirish va ularni qayta tayyorlash tartibi qaysi sub’ekt tomonidan belgilanadi?
137.	“O‘zbekiston Respublikasi Xalq o‘qituvchisi” faxriy unvoniga kimlar sazovor bo‘lishlari mumkin?
138.	“O‘zbekistonda xizmat ko‘rsatgan yoshlar murabbiysi” faxriy unvoni kimlarga beriladi?
139.	Didaktika (Ta’lim nazariyasi) nima?
140.	Didaktikaning maqsadi va predmetini nima tashkil etadi?
141.	Didaktikaning asosiy vazifalari qaysilar?
142.	Didaktik tizim nima?
143.	Didaktikaning asosiy kategoriyalarini nimalar tashkil etadi?
144.	Ta’lim mazmuni nima?
145.	O‘quv fani nima? Ta’lim jarayoni nima?
146.	Ta’lim jarayonini tashkil etish nima degani?
147.	Ta’lim jarayonini loyihalashtirish nima?
148.	Shaxsga yo‘naltirilgan ta’lim nima?
149.	Shaxsga yo‘naltirilgan ta’limning qanday turlari mavjud?
150.	Muammoli ta’lim nima?
151.	O‘yin texnologiyalari qanday maqsadga erishishga xizmat qiladi?
152.	Interfaol ta’lim nima?
153.	Hamkorlik ta’limining o‘ziga xos xususiyatlari nimalardan iborat?
154.	Indivual ta’lim nima?

155.	Qanday ta'lim masofaviy ta'lim deb ataladi?
156.	Sinf-dars tizimi qanday xususiyatlarga ega?
157.	Sinf-dars tizimi qanday afzalliklarga ega?
158.	Sinf-dars tizimini qo'llashda qanday kamchiliklar ko'zga tashlanadi?
159.	Texnologiya nima? Pedagogikada "texnologik xarita" tushunchasi qanday ma'noni anglatadi?
160.	Ta'lim texnologiyasi nima? Dars nima?
161.	Dars ta'limning boshqa shakllaridan qanday belgilarga ko'ra farqlanadi?
162.	Zamonaviy didaktikada darsning qanday turlari ajratib ko'rsatilgan?
163.	Ko'nikma, malakalarni hosil qilish va mustahkamlash darslarining maqsadi nima?
164.	Darsning ta'limiy vazifasi nimalar bilan izohlanadi?
165.	Darsning tarbiyaviy vazifasi nimalarda aks etadi?
166.	arsning rivojlantirish vazifasi nimada namoyon bo'ladi?
167.	Noan'anaviy darslarning qanday turlari mavjud?
168.	O'qituvchining darsga tayyorlanishi qanday bosqichlarda kechadi?
169.	Darsni loyihalash (rejalashtirish) nima?
170.	Amaliy mashg'ulotlar ta'limning qanday shakllari sanaladi?
171.	Ta'lim metodlari nima?
172.	Ta'lim metodlarining asosiy funksiyalari nimalardan iborat?
173.	Ta'lim metodlarini tanlashda nimalar inobatga olinishi lozim?
174.	Ta'lim metodlarini tanlash qanday mezonlar bo'yicha amalga oshiriladi?
175.	Qanday metodlar interfaol metodlar sanaladi?
176.	Qanday o'yin didaktik o'yin sanaladi?
177.	Didaktik o'yinlar qanday ahamiyatga ega?
178.	Ta'lim vositalari nima?
179.	Ta'lim natijasi (ta'lim mahsuli) deganda nimani anglash zarur?
180.	Ta'limni tabaqalashtirish (differensiyalashtirish) nima?
181.	Ta'limni standartlashtirish nima?
182.	Ta'limni axborotlashtirish nimani anglatadi?
183.	Ta'limning uzluksizligi nimani anglatadi?
184.	"Gnoseologiya" tushunchasi qanday ma'noni anglatadi?
185.	Bilimlarni egallash (o'zlashtirish) jarayoni qanday bosqichlarda

	kechadi?
186.	Ta'lim qonuniyatlari nimalardan iborat?
187.	Ta'lim mazmuni qanday me'yoriy hujjatlarda aks etadi?
188.	O'quv rejasi nima?
189.	O'quv rejasida nimalar aks etadi?
190.	O'quv dasturlarini yaratishda qanday tamoyillar ustuvor o'rin tutadi?
191.	Qanday manbalar o'quv adabiyotlari sanaladi?
192.	Test nima? Test qanday afzalliklarga ega?
193.	Reyting qanday metod? Reyting tizimi qanday afzalliklarga ega?
194.	"Ta'lim menejmenti" tushunchasi qanday ma'noni anglatadi?
195.	Ta'lim menejmenti o'zida qanday xususiyatlarni aks ettiradi?
196.	Ta'lim muassasasi pedagogik faoliyatini boshqarish nima?
197.	Ta'lim muassasasining faoliyatini boshqarishda davlat-jamoatchilik boshqaruviga erishish nima degani?
198.	Ta'lim tizimini jamoatchilik asosida boshqarish deganda nima tushuniladi?
199.	Pedagogik tizimni boshqarishning demokratlashtirish va insonparvarlashtirish tamoyiliga asoslanganligi qanday ma'noni anglatadi?
200.	Pedagogik tizimni boshqarishning tizimlilik va yagonaligi tamoyiliga asoslanganligi qanday ma'noni anglatadi?
201.	Boshqarishda markazlashtirilgan va markazlashtirilmagan holatlarning ratsional uyg'unligi nima?
202.	Metodika nima va uning ta'limdagi ahamiyati nimadan iborat?
203.	Metodik tizimning asosiy elementlari nimalardan iborat?
204.	Darsni rejalashtirishda qanday metodik yondashuvlar qo'llaniladi?
205.	Interfaol usullarning ta'lim jarayonida o'rni qanday?
206.	Darsda ko'rgazmalilik prinsipi qanday amalga oshiriladi?
207.	Differensial ta'lim nima va uni qanday tashkil etish mumkin?
208.	Yangi texnologiyalarni ta'lim jarayoniga qo'llashning afzalliklari qanday?
209.	Ta'lim metodlarini tanlashda nimalarga e'tibor berish kerak?
210.	O'quvchilarni faollashtirish uchun qaysi metodlar samaraliroq?
211.	Qanday qilib baholash usullarini dars maqsadlariga moslashtirish mumkin?
212.	O'qitish jarayonida muammoli vaziyatlar yaratishning foydasi nimada?
213.	Metodik tavsiyalarni ishlab chiqishda qanday omillarni hisobga olish kerak?
214.	Mustaqil ishlarni tashkil etishda qaysi metodlar samarali bo'ladi?
215.	Refleksiya nima va uni ta'lim jarayonida qanday qo'llash mumkin?

216.	Metodikadagi yangi yondashuvlar va ularning an'anaviy metodlardan farqi nimada?
217.	Integratsiyalashgan darslarni o'tkazishning metodik asoslari qanday?
218.	Ta'limdagi motivatsion metodlarning o'quvchilar ongida qanday o'rni bor?
219.	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini (AKT) metodik jarayonga qo'shish qanday natijalar beradi?
220.	Ishbilarmonlik o'yinlari orqali dars o'tishning metodik jihatlari qanday?
221.	Metodik faoliyatni samarali boshqarish uchun qanday vositalar va usullar mavjud?
222.	Darslik nima?
223.	O'quv qo'llanma nima?
224.	Uslubiy qo'llanma nima?
225.	Uslubiy ko'rsatma nima?
226.	Uslubiy tavsiyanoma nima?
227.	Uslubiy tavsiyanoma nima?
228.	O'quv dasturi nima?
229.	Darsning asosiy maqsadi nima?
230.	Darsda qanday bilim va ko'nikmalarni oshirish kerak?
231.	Darsning asosiy vazifalari qanday qilib belgilanadi?
232.	O'qitish jarayonida vaqtini samarali taqsimlash uchun qanday usullardan foydalanish mumkin?
233.	5E yondashuvining bosqichlari
234.	5E yondashuvini qaysi fanlarni qitishda samarali foydalanish mumkin?
235.	5E yondashuvining afzalligi nimadan iborat?
236.	Engage (jalb qilish, qiziqtirish) bosqichida qanday savollar berish mumkin?
237.	Explore (Tadqiq qilish): O'quvchilarga mavzuni o'z mustaqil fikrlari va tajribalari asosida tushunishga qanday yordam berish mumkin?
238.	Elaborate (Rivojlantirish): Yangi bilimlarni turli vaziyatlarda qanday qo'llash mumkin?
239.	Evaluate (Baho berish): O'quvchilarning o'z-o'zini baholash va refleksiya faoliyatini qanday tashkil qilish mumkin?
240.	Refleksiyaning umumiy ahamiyatinin izohlang
241.	Refleksiyaning o'quvchilar uchun ahamiyati
242.	Refleksiyaning o'qituvchilar uchun ahamiyati
243.	Blum taksonomiyasi bosqichlari
244.	Blum taksonomiyasining ta'limni samaradorligini oshirishdagi ahamiyati nimadan iborat?
245.	Blum taksonomiyasining qaysi bosqichi asosida berilgan topshiriq o'quvchilarni mustaqil fikrlashini rivojlantiradi?
246.	Blum taksonomiyasi yordamida qanday savollar bilish bosqichidagi o'quvchilarning faktik ma'lumotlarni o'zlashtirishini tekshirish uchun foydalanish mumkin?

247.	Qanday savollar o'quvchilarning bilimni tushunishi va bu bilimlar orasida bog'lanishlarni topishini ta'minlaydi?
248.	Qanday savollar o'quvchilarga amaliyotga asoslangan bilimlarni qo'llashga yo'naltiradi?
249.	Qanday savollar o'quvchilarga muammolarning strukturasi tahlil qilish va ularni boshqa elementlarga bo'lishga yordam beradi?
250.	Baho berish bosqichi orqali o'quvchilar o'z qarorlari va javoblarining samaradorligini qanday baholashlari mumkin?
251.	ilarning yangi ijodiy g'oyalarni shakllantirishga yordam beradi?
252.	4K ning ta'lim jarayonida qo'llanilishidan maqsad nimalardan iborat?
253.	4K ko'nikmalarini rivojlantirish o'quvchilarning shaxsiy va ijtimoiy rivojiga qanday ta'sir ko'rsatadi?
254.	STEAM yondashuvi ta'lim jarayoniga qanday innovatsion xususiyatlar qo'shadi?
255.	STEAM yondashuvi orqali o'quvchilarning ijodiy va tanqidiy fikrlash qobiliyatlarini qanday rivojlantirish mumkin?
256.	O'quvchilarga texnik muammolarni hal qilishda ijodiy yondashuvlar qanday ishlatiladi?
257.	STEAM darslarida amaliy loyihalar va dasturlarni qanday tashkil etish mumkin?
258.	Qanday raqamli instrumentlar STEAM da o'quvchilarning o'rganish jarayonini yordam berishi mumkin?
259.	Texnologiyalar va boshqa ilmiy resurslarni loyihalarda qanday qo'llash mumkin?
260.	STEAM darslarda global muammolarni qo'shib o'qitish orqali o'quvchilarda jamiyatga foyda keltirishga qanday qiziqish uyg'otish mumkin?
261.	STEAM darslarida o'quvchilarga ijtimoiy masalalarda innovatsion yechimlar taqdim etishning qanday yo'llari mavjud?
262.	Sun'iy intellektni ta'limga joriy etishning asosiy maqsadi qanday?
263.	O'qituvchilar sun'iy intellektni ta'limda samarali qo'llash uchun qanday ko'nikmalarga ega bo'lishi kerak?
264.	Sun'iy intellekt o'qituvchilarga qanday yordam beradi?
265.	Sun'iy intellektni ta'limda innovatsion yondashuvlar va metodikalar bilan birlashtirish qanday samara beradi?
266.	Sun'iy intellekt yordamida ta'limning turli shakllarini qanday birlashtirish mumkin?
267.	Muammoli ta'lim (problem-based learning, PBL) ning asosiy maqsadi qanday?
268.	Muammoli ta'limda o'quvchilar o'rtasidagi muloqot qanday rivojlanadi?
269.	Muammoli ta'limda jamoaviy ishlash va muloqotning ahamiyati nimada?
270.	O'qitishning umumilmiy metodlarga nimalar kiradi?
271.	Andragogik ta'limning o'ziga xosliklari nimada?
272.	Formativ baholashga xos xususiyatlarni ayting.
273.	Summativ baholash xususiyatlarini keltiring.
274.	Inklyuziv so'zi qanday ma'noni bildiradi?

275.	O'qituvchining mahorati va o'z texnikasiga ega ekanligi uning qaysi harakatlarida ko'rinadi?
276.	Ta'lim jarayonining samaradorligini ta'minlashga qaratilgan xalqaro tadqiqotlar haqida ma'lumot bering?
277.	Ta'lim jarayonida yuzaga keladigan pedagogik nizolar va uni bartaraf etish yo'llarini tavsiflang.
278.	Pedagogik imij tushunchasi va uning ahamiyati.
279.	Ta'lim jarayonida STEAM texnologiyasidan foydalanishning ahamiyati?
280.	Kreativlik bilan ijodkorlikning farqini tushuntiring.
281.	Kompetensiya nima?
282.	TIMSS tadqiqotlari qaysi tashkilot tomonidan muvofiqlashtiriladi?
283.	PIRLS baholash tadqiqotining baholash mezonlarini tushuntirib bering.
284.	PIRLS tadqiqotida belgilangan axborot matnlarning vazifasi nimadan iborat?
285.	TALIS – (The Teaching and Learning International Survey) tadqiqotining maqsadi nima?
286.	PIRLS tadqiqotlari qanday muammolarni hal qilishga qaratilgan?
287.	Kompetensiyaviy yondashuvga asoslangan ta'lim nima?
288.	O'qituvchining fasilitatorlik rolini izohlang.
289.	O'quvchilarda ilmiy jarayon ko'nikmalarini rivojlantirishda nimaga e'tibor berish zarur?
290.	Yaxshi ta'lim berish uchun o'qituvchilar qanday muhitni yaratishlari kerak?
291.	“Ta'lim bu – hayotga tayyorlash emas, balki hayotning o'zi” bu tamoyil qaysi mamlakatga tegishli? Sizning munosabatingiz...
292.	Maktabgacha ta'lim va tarbiyaning davlat ta'lim dasturi nima?
293.	Maktabgacha ta'lim va tarbiyaning asosiy prinsiplari nimalardan iborat?
294.	Maktabgacha ta'lim va tarbiya sohasidagi davlat siyosatining asosiy yo'nalishlari nimalardan iborat?
295.	Maktabgacha ta'lim va tarbiya sohasidagi davlat siyosatining asosiy yo'nalishlari nimalardan iborat?
296.	Maktabgacha ta'lim va tarbiya tizimi nimalarni o'z ichiga oladi?
297.	Maktabgacha ta'lim va tarbiyaning davlat standarti haqida ma'lumot bering.
298.	Maktabgacha ta'lim va tarbiyaning davlat ta'lim dasturining maqsadi?
299.	Maktabgacha bo'lgan yosh va uning davrlari Maktabgacha ta'lim va tarbiya to'g'risidagi Qonunda qanday ta'riflanadi?
300.	Maktabgacha bo'lgan yoshdagi bolalarning huquqlari Maktabgacha ta'lim va tarbiya to'g'risidagi Qonunda qanday belgilangan?
301.	Maktabgacha ta'lim va tarbiya to'g'risidagi Qonunda maktabgacha ta'lim tashkilotlari pedagog xodimlarining huquq va majburiyatlari qanday tartibda belgilangan?

302.	Maktabgacha ta'lim va tarbiya tizimida mehnat faoliyatini amalga oshirishga doir qanday cheklovlar mavjud?
303.	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotining pedagogik kengashi tartibi haqida ma'lumot bering.
304.	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotining kuzatuv kengashi haqida ma'lumot bering.
305.	Maktabgacha ta'lim va tarbiya tizimining ilmiy-uslubiy ta'minoti nimalardan iborat?
306.	O'zbekiston Respublikasining "Pedagog maqomi" to'g'risidagi Qonuniga muvofiq Davlat pedagoglarni qanday huquqlarini kafolatlaydi?
307.	O'zbekiston Respublikasining "Pedagog maqomi" to'g'risidagi Qonuniga muvofiq pedagogik faoliyatni amalga oshirilishda qanday jarayonlar ta'qiqlanadi?
308.	O'zbekiston Respublikasining "Pedagog maqomi" to'g'risidagi Qonuniga asosan pedagoglarning qanday majburiyatlari belgilangan?
309.	Nodavlat ta'lim tashkilotlari pedagoglarining malakasini oshirish O'zbekiston Respublikasining "Pedagog maqomi" to'g'risidagi Qonuniga muvofiq kim tomonidan belgilanadi?